

Merkblatt für Doktorandinnen und Doktoranden des Graduiertenzentrums Geistes- und Sozialwissenschaften

Herzlich willkommen am Graduiertenzentrum Geistes- und Sozialwissenschaften der Research Academy Leipzig, einer zentralen Einrichtung der Universität Leipzig für die strukturierte Doktorandenqualifizierung. Wir möchten Ihnen im Folgenden einige Hinweise zu Ihrer administrativen Verankerung am Graduiertenzentrum, an der Fakultät, an der Sie die Promotion anstreben und an der Universität im Allgemeinen geben und hoffen, dass Ihnen diese Hinweise von Nutzen für die ersten Schritte in einem neuen Abschnitt Ihrer akademischen Karriere sind.

1. Aufnahme an das Graduiertenzentrum

Im Ergebnis der Auswahlsitzung der Vorstände der einzelnen Klassen erhalten die aufgenommenen KandidatInnen ein **Aufnahmezertifikat des Doktorandenprogramms**. Dieses stellt die Koordinatorin des Graduiertenzentrums aus.

Darüber hinaus schließen DoktorandIn und BetreuerIn eine **Betreuungsvereinbarung** ab.

Die Daten der DoktorandInnen werden durch das Graduiertenzentrum in einem **Doktorandenstammdatenblatt** erfasst und in eine Datenbank eingegeben.

Mit der Aufnahme an die einzelnen Klassen sind Sie ebenso Mitglied der Research Academy Leipzig. Zur Struktur und zu den Aktivitäten der Research Academy möchten wir Sie auf die Website www.uni-leipzig.de/ral bzw. die Seiten der in der Research Academy zusammengeschlossenen Graduiertenzentren aufmerksam machen.

2. Aufnahme in die Doktorandenliste

Der Eintrag in eine der Doktorandenlisten der beteiligten Fakultäten ist eine Voraussetzung für die Aufnahme des Promotionsstudiums im Graduiertenzentrum Geistes- und Sozialwissenschaften. Bitte wenden Sie sich an das Dekanat jener Fakultät, an der Sie promovieren möchten. Die folgenden Personen sind dort für den Eintrag zuständig:

Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie, Beethovenstr. 15, 04107 Leipzig,
Zi. 4.109, Tel.: 0341-97 35600, Frau Carola Vater (carola.vater@uni-leipzig.de)

Fakultät für Geschichte, Kunst und Orientwissenschaften, Schillerstr. 6, 04109 Leipzig, Zi. 216,
Tel.: 0341-97 37000, Frau Birgit Patzig (dekoko@uni-leipzig.de)

Philologische Fakultät, Beethovenstr. 15, 04107 Leipzig, Zi. 4.409, Tel.: 0341-97 37300, Frau
Annett Lutschin, Zi. 4.409 (dekphilo@rz.uni-leipzig.de)

Sie erhalten in den Dekanaten bzw. auf den Homepages der Fakultäten die entsprechenden
Anträge.

3. Einschreibung als Promotionsstudent

Grundsätzlich empfehlen wir Ihnen die Einschreibung als Promotionsstudent an der Universität
Leipzig. Sie erhalten damit den Studentenstatus und sind Mitglied der Universität.

Für Stipendiaten gilt insbesondere:

- Mit der Einschreibung als Promotionsstudent genießen sie den gesetzlichen
Unfallversicherungsschutz über die Universität Leipzig (ausgeschlossen hiervon sind
Tätigkeiten im Rahmen der Promotion, die im häuslichen oder privaten Bereich stattfinden).
- Es wird empfohlen, zusätzlich sowohl eine private Unfall- als auch eine
Haftpflichtversicherung abzuschließen.
- Darüber hinaus muss ein Krankenversicherungsnachweis vorliegen.
- Für Stipendiaten der beteiligten Leipziger Forschungseinrichtungen sind entsprechende
Gastrechtereinbarungen abzuschließen.

Die Einschreibung als Promotionsstudent ist über das ganze Jahr möglich.

Ansprechpartner für deutsche Doktoranden ist:

Frau Susanne Gebhardt, Goethestr. 6, 04109 Leipzig, Studentensekretariat, Tel.: 0341- 97
32026, E-Mail: susanne.gebhardt@uni-leipzig.de.

Ansprechpartnerin für ausländische Doktoranden ist:

Stefanie Kölling, Goethestr. 6, 04109 Leipzig, Akademisches Auslandsamt,
Tel.: 0341-97 32027, E-Mail: stefanie.koelling@zv.uni-leipzig.de.

Detaillierte Informationen sind erhältlich unter:

<http://www.zv.uni-leipzig.de/forschung/promotion/promotionsstudium.html>

sowie

<http://www.zv.uni-leipzig.de/forschung/mobilitaet-international/internationale-doktoranden.html#c76587>

Grundsätzlich sollten Sie für die Einschreibung folgende Unterlagen dabei haben:
Annahmestätigung als Doktorand (Aufnahme in Doktorandenliste und Aufnahmebescheinigung des Graduiertenzentrums); Ausweis, ggf. Visum, Lebenslauf, 2 Passbilder, (Original-) Zeugnisse bzw. beglaubigte Zeugnisse, Nachweis über die abgeschlossene Krankenversicherung.³

4. Rechtliche Rahmenbedingungen

Für alle DoktorandInnen gilt, dass sie ihrer Weiterbildungs- und Forschungstätigkeit in den Räumen der Universität Leipzig (d.h. Labore, Büros etc.) nur nachgehen können, solange sie in der strukturierten Doktorandenausbildung stehen. Die strukturierte Doktorandenausbildung ist in der Regel nach drei Jahren abgeschlossen.