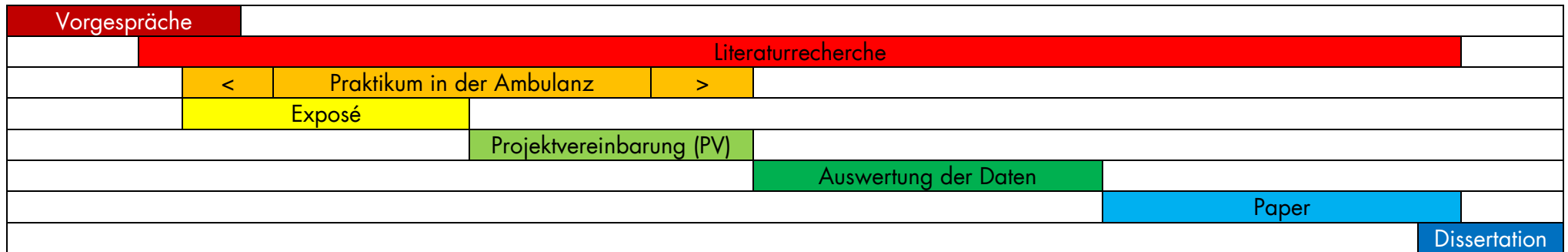


LIFE CHILD – DOKTORANDENLEITFADEN

Der Weg zur Promotion:



VORGESPRÄCHE

- Thema des Promotionsvorhabens zusammen mit den betreuenden Wissenschaftler:innen definieren

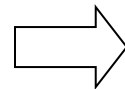
Betreuungsvereinbarung unterschreiben

https://home.uni-leipzig.de/lifechild/wp-content/uploads/2021/02/Betreuungsvereinbarung_2021.pdf

LITERATURERECHERCHE

- Lektüre der LIFE Child-Schlüsselpublikationen (Quante; Poulain)

- intensive Recherche zum Forschungsstand bzgl. des eigenen Themas



LITERATURERECHERCHE

- ins Uninetz (VPN-Client empfohlen) einloggen und in Pubmed, Web of Science und/oder Google Scholar etc ... nach Publikationen suchen

- Literatur in **Zotero** sammeln und speichern

- die Zotero-Bibliothek unserer Arbeitsgruppe enthält alle von Prof. Kiess empfohlenen Artikel sowie weitere Artikel von Doktorand: innen und wissenschaftlichen Mitarbeiter: innen nach Themen geordnet. Die Liste kann und soll auch von dir ergänzt werden. Die Liste ist auch ohne Anmeldung einsehbar, der Zugriff auf die Volltexte aber nicht:

Anmeldung in unserer Gruppe UniMedLeipzig bei Zotero.org

1. Account mit einem erkennbaren Namen auf zotero.org anlegen

2. Den per Email erhaltenen Einladungslink von Zotero, anklicken und über den „Join“.Button der Gruppe beitreten

3. Spam auf Bestätigungs-/ Aktivierungsemail prüfen

4. Bei Schwierigkeiten und Fragen bitte Mail an: elena.rossi@medizin.uni-leipzig.de

Verwendung der zur Verfügung gestellten Literatur-Übersichtstabelle (review_table)

Empfehlung: Suchbegriffe für spätere Aktualisierung der Literaturrecherche aufschreiben

EXPOSÉ

- das Exposé ist die Grundlage, auf der das Promotionsvorhaben aufbaut
- intensive Literaturrecherche zum Thema des Promotionsvorhabens, um den aktuellen Forschungsstand ausschöpfend beschreiben und zitieren zu können
- Fragestellungen und Hypothesen aus dem aktuellen Stand der Forschung ableiten und anhand von Daten formulieren, die bei LIFE Child erhoben werden (Wichtig! Nutzung des Datenportals unter <https://home.uni-leipzig.de/lifechild/datenportal/> **und Rücksprache mit der betreuenden Wissenschaftlerin**)
- Gliederung nach der zur Verfügung stehenden Vorlage, inklusive Methodenteil (Ein- und Ausschlusskriterien, Parameter mit Begründungen, ggf. statistisches Vorgehen, etc.) und Zeitplan
- als weitere Orientierung bekommst du von ER 2-3 Exposés anderer Doktorand: innen (bei vorhandenem Medizinetz-Login direkter Zugriff unter W:\KIK-MF\CPL\LifeChild\research_shared möglich – Achtung: Freigabe erforderlich!)
- in den Referenzen sollen alle empfohlenen Publikationen erscheinen, besonders die Übersichtsarbeiten zu LIFE Child (Quante; Poulain)
- das Exposé kann gerne auf Englisch verfasst werden
- empfohlen: zusätzliche Erstellung eines Kurzexposés (1-2 Seiten), nützlich als Anlage bei evtl. Kontaktaufnahme von neuen Projektbeteiligten, wie z. B. Statistiker: innen, und erforderlich für die Projektvereinbarung
- der Zeitplan muss in Absprache mit den Betreuer:innen regelmäßig überprüft und aktualisiert werden

MEDIZINISCHE FAKULTÄT

Referat Forschung

- Promotionsordnung und alle sonstigen Infos zum Ablauf der Promotion durchlesen: <https://www.uniklinikum-leipzig.de/wissenschaft-forschung/forschungs-administration/promotion>
- Antrag auf Eintragung in die Doktorandenliste der MF** (unter obigem Link zu finden) so weit wie möglich ausfüllen. Wenn der Arbeitstitel ausformuliert ist, von dem:der Betreuer:in unterschreiben lassen
- als eingescannte Datei zusammen mit der von ER erhaltenen, ausgefüllten Excel-Zeile bei der MF-Promotionsstelle (s. Adressenliste) einreichen (bitte ER in cc) und – empfohlen! – um eine Annahmestätigung bitten, die sonst NICHT verschickt wird
- Besuch der Vorlesung zur guten wissenschaftlichen Praxis (Nachweis bei Einreichung der Dissertation erforderlich!)

TEAM

- Teilnahme an der wissenschaftlichen Teamrunde freitags 15:00 Uhr im Seminarraum des Roten Hauses (Monatsplan wird per Email verteilt). Während des Praktikums ist die Teilnahme Pflicht.
- Präsentation des eigenen Projektes 1-2-mal im Jahr (z.B. Exposé, Zwischenstand, Ergebnisse oder Probevortrag für Verteidigung). Außer für den Probevortrag gilt: die Folien auf Englisch, der Vortrag auf Deutsch. Dauer des Vortrages: ca. 20 Minuten.
- Networking mit anderen Doktorand: innen (Gruppe auf Telegram), Bereitschaft zu helfen und Informationen/ Erfahrungen zu teilen. Alle Exposés und Präsentationen werden archiviert und bei Bedarf anderen Promovierenden zur Verfügung gestellt
- regelmäßige Rücksprache mit den betreuenden Wissenschaftler:innen in allen Phasen der Arbeit am Promotionsvorhaben
- bei mind. einer Verteidigung anwesend sein. Für Termine s. oben unter dem Link zur Webseite der Promotionsstelle

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

- Schulungsangebote nutzen, z.B. „4 in 1 Intensivkurs“ für Medizin-studierende oder einzelne Kurse über z.B. Zotero (Literaturverwaltung und Zitation), PubMed (Recherche), wissenschaftliches Schreiben (Exposé, Paper, Dissertation).

S. <https://www.ub.uni-leipzig.de/service/schulungen/>

MITARBEIT IN DER AMBULANZ

- 240h (6h/Tag) unentgeltliches Praktikum in der LIFE Child Studienambulanz (2 Monate am Stück oder 2mal je 1 Monat). 1 Monat davon kann als Famulatur anerkannt werden

Termine mit Nico Grafe, Leiter der LIFE Child Ambulanz zeitnah absprechen

Antrag auf Vereinbarung wird beim Termin mit ER ausgefüllt und unterschrieben (veranlasst, dass die Verwaltung dein Medizinetz-Login und die Doktorandenvereinbarung = Praktikumsvertrag vorbereitet)

- deine Login-Daten in verschlossenem Umschlag bekommt die Ambulanz. Spätestens wenn du das Praktikum beginnst, kannst du deinen Medizin-Account aktivieren, bei Bedarf ist es davor auch möglich.

- die Doktorandenvereinbarung bekommst du von der Verwaltung per Post zugeschickt. Nachdem du sie beide Ausfertigungen unterschrieben hast, schickst oder bringst du sie in die Ambulanz. Mit „Leitung der Einrichtung“ für die Unterschrift ist der Leiter der Studienambulanz Nico Grafe ODER der:die Betreuer:in gemeint, es reicht EINE Unterschrift

- die Zeit in der Ambulanz soll genutzt werden, um sich mit dem Untersuchungsprogramm der LIFE Child-Studie auseinanderzusetzen. Darum ist es von Vorteil das Ambulanzpraktikum vor oder zu Beginn der Datenauswertung zu leisten.

- es wird Engagement, Aufgeschlossenheit, Teamgeist und den Willen, alle Aufgaben so gut wie möglich zu erledigen, vorausgesetzt

DATENBEANTRAGUNG UND -AUSWERTUNG

- die LIFE Child Daten werden NUR auf der Basis einer Projektvereinbarung (PV) herausgegeben. Die Beantragung soll mit der Unterstützung der betreuenden Wissenschaftler:-innen erfolgen. Verantwortliche:r Antragsteller:in zusammen mit dir ist dein:e Betreuer:in

- **Leitfaden** und Antragsformular („**Proposal**“) zur Erstellung von PVs unter [https://www.uniklinikum-leipzig.de/einrichtungen/life/life-](https://www.uniklinikum-leipzig.de/einrichtungen/life/life-forschungszentrum/projektvereinbarungen)

[forschungszentrum/projektvereinbarungen](https://www.uniklinikum-leipzig.de/einrichtungen/life/life-forschungszentrum/projektvereinbarungen) herunterladen und genau durchlesen bzw. ausfüllen. Die DQP-Liste mit den benötigten Tabellen kannst du direkt in unserem Datenportal <https://home.uni-leipzig.de/lifechild/datenportal/> erstellen

- unter dem ersten Link hier oben wird auch der Termin der nächsten internen PV-Runde bekannt gegeben, in der die PV-Anträge bewilligt werden (findet nur 1x monatlich statt!)

- PV-Antrag mind. 14 Tage vor o.g. Datum einreichen, sonst wird er erst bei der Runde im Folgemonat berücksichtigt

- nach der PV-Runde selbstständig im Sekretariat der Geschäftsstelle nach der erteilten PV-Nummer fragen (s. Kontaktliste)

- mit der PV-Nummer an Datenmanagement wenden und um die Vorbereitung der Daten zur Herausgabe bitten (Fr. Eberl und Fr. Dietz, s. Kontaktliste). Die Datenvorbereitung kann einige Wochen in Anspruch nehmen

- Datenausgabe erfolgt über einen Cloud-Dienst der Universität

- die Daten sollen nach Absprache mit den betreuenden Wissenschaftler:-innen selbstständig ausgewertet werden, dafür werden R-Kenntnisse vorausgesetzt!

- bei Bedarf wird dringend empfohlen, vor oder spätestens zu Beginn der Datenauswertung einen R-Kurs zu besuchen (z.B. Grundkurs von uns) oder einen der zahlreich angebotenen Online-Kurse (z.B. auf Youtube oder hier: <https://www.statmethods.net/r-tutorial/index.html>).

- zur Auswertung gehört auch die Interpretation der Ergebnisse!

PAPER & DISSERTATION

- die Publikation wird auf Englisch, die Dissertation auf Deutsch oder Englisch verfasst
- nach der Einreichung der Publikation können mehrere Monate vergehen, bis diese veröffentlicht wird bzw. oft werden Korrekturen/ Ergänzungen verlangt (Revision)

LISTE DER ANSPRECHPARTNER

Allgemeine Organisation	Elena Rossi elena.rossi@medizin.uni-leipzig.de +49-(0)341-97 16738
Betreuer:innen LIFE Child	Prof. Dr. med. Wieland Kiess wieland.kiess@medizin.uni-leipzig.de
	Dr. Mandy Vogel mandy.vogel@medizin.uni-leipzig.de
	Dr. habil. Tanja Poulain tanja.poulain@medizin.uni-leipzig.de
	Christof Meigen christof.meigen@medizin.uni-leipzig.de
LIFE Child-Ambulanz	Leiter Nico Grafe nico.grafe@medizin.uni-leipzig.de +49-(0)341-97-16788 Stellvertretende Leiterin Sandra Ibe sandra.ibe@medizin.uni-leipzig.de +49-(0)341-97-16785
IT-Administrator	Helpdesk +49-(0)341-97-116
PV-Abfrage, PV-Nummer	Geschäftsführung LIFE: Dr. Matthias Nüchter Sekretariat LIFE: Nicole Wonneberger info-life@lists.uni-leipzig.de +49-(0)341 97 16720
Datenmanagement / Datenausgabe	Yvonne Dietz und Melanie Eberl life-DM@lists.uni-leipzig.de
Referat für Forschung	Jana Schmidt und Alexander Hildebrandt promotionsangelegenheiten@medizin.uni-leipzig.de +49-(0)341-97 15933 bzw. 15966
Personalbereich	Robert Kühnemund robert.kuehнемund@medizin.uni-leipzig.de +49-(0)341-97 15632

Dieser Doktorandenleitfaden erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Über Aktualisierungen und Ergänzungen freuen wir uns. Viel Erfolg bei der Promotionsarbeit!

Letzte Überarbeitung: 17.12.2024

Elena Rossi