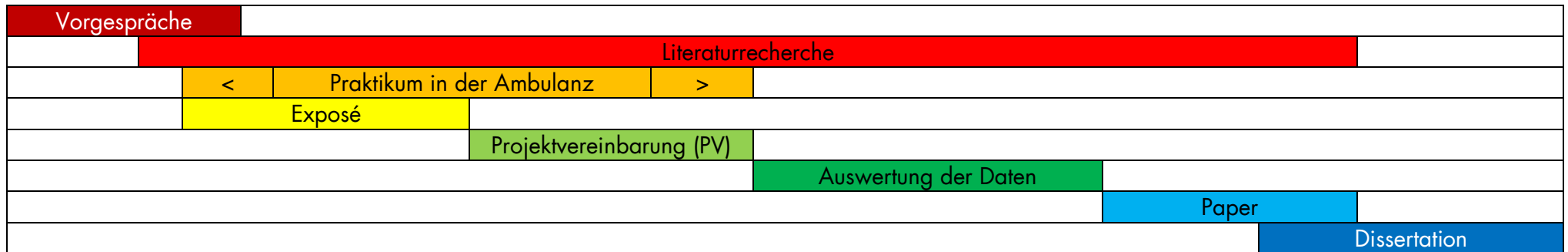


# LIFE CHILD – DOKTORANDENLEITFADEN

Der Weg zur Promotion:



## VORGESPRÄCHE

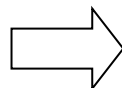
- Thema des Promotionsvorhabens zusammen mit Prof. Kiess (und ggf. der betreuenden Wissenschaftlerin) definieren
- Falls die Ko-Betreuerin beim ersten Termin nicht dabei ist, bitte Prof. Kiess fragen, wer es wird, und den zweiten Termin bei ihm möglichst zusammen mit der Ko-Betreuerin wahrnehmen

**Betreuungsvereinbarung** beim zweiten, spätestens dritten Termin bei Prof. Kiess unterschreiben

[https://home.uni-leipzig.de/lifechild/wp-content/uploads/2021/02/Betreuungsvereinbarung\\_2021.pdf](https://home.uni-leipzig.de/lifechild/wp-content/uploads/2021/02/Betreuungsvereinbarung_2021.pdf)

## LITERATURRECHERCHE

- Lektüre der von Prof. Kiess empfohlenen Literatur, u.a. LIFE Child-Schlüsselpublikationen (Quante; Poulain)
- intensive Recherche zum Forschungsstand bzgl. des eigenen Themas



## LITERATURRECHERCHE

- ins Uninetz (VPN-Client empfohlen) einloggen und in Pubmed, Web of Science und/oder Google Scholar etc ... nach Publikationen suchen

- Literatur in **Zotero** sammeln und speichern
- die Zotero-Bibliothek unserer Arbeitsgruppe enthält alle von Prof. Kiess empfohlenen Artikel sowie weitere Artikel von Doktorand: innen und wissenschaftlichen Mitarbeiter: innen nach Themen geordnet. Die Liste kann und soll auch von dir ergänzt werden. Die Liste ist auch ohne Anmeldung einsehbar, der Zugriff auf die Volltexte aber nicht:

- Anmeldung in unserer Gruppe UniMedLeipzig bei Zotero.org
  1. Die Anweisungen der von zotero.org kommende Email befolgen: auf Link klicken und Account mit einem erkennbaren Namen anlegen
  2. In der 2. Email Registrierung bestätigen
  3. Bei Schwierigkeiten und Fragen bitte Mail an: [elena.rossi@medizin.uni-leipzig.de](mailto:elena.rossi@medizin.uni-leipzig.de)

Verwendung der zur Verfügung gestellten Literatur-Übersichtstabelle (review\_table)

Empfehlung: Suchbegriffe für spätere Aktualisierung der Literaturrecherche aufschreiben

## EXPOSÉ

- das Exposé ist die Grundlage, auf der das Promotionsvorhaben aufbaut
- intensive Literaturrecherche zum Thema des Promotionsvorhabens, um den aktuellen Forschungsstand ausschöpfend beschreiben und zitieren zu können
- Fragestellungen und Hypothesen aus dem aktuellen Stand der Forschung ableiten und anhand von Daten formulieren, die bei LIFE Child erhoben werden (Wichtig! Nutzung des Datenportals unter <https://home.uni-leipzig.de/lifechild/datenportal/> **und Rücksprache mit der betreuenden Wissenschaftlerin**)
- Gliederung nach der zur Verfügung stehenden Vorlage, inklusive Methodenteil (Ein- und Ausschlusskriterien, Parameter mit Begründungen, ggf. statistisches Vorgehen, etc.) und Zeitplan
- als weitere Orientierung bekommst du von ER 2-3 Exposés anderer Doktorand: innen (bei vorhandenem Medizinetz-Login direkter Zugriff unter W:\KIK-MF\CPL\LifeChild\research\_shared möglich – Achtung: Freigabe erforderlich!)
- in den Referenzen sollen alle von Prof. Kiess empfohlenen Publikationen erscheinen, besonders die Übersichtsarbeiten zu LIFE Child (Quante; Poulain)
- das Exposé kann gerne auf Englisch verfasst werden
- empfohlen: zusätzliche Erstellung eines Kurzexposés (1-2 Seiten), nützlich als Anlage bei evtl. Kontaktaufnahme von neuen Projektbeteiligten, wie z. B. Statistiker: innen, und erforderlich für die Projektvereinbarung
- der Zeitplan muss in Absprache mit Prof. Kiess regelmäßig überprüft und aktualisiert werden

## MEDIZINISCHE FAKULTÄT

### Referat Forschung

- Promotionsordnung und alle sonstigen Infos zum Ablauf der Promotion durchlesen: <https://www.uniklinikum-leipzig.de/wissenschaft-forschung/forschungs-administration/promotion>
- Antrag auf Eintragung in die Doktorandenliste der MF** unter obigem Link herunterladen, so weit wie möglich ausfüllen, beim zweiten oder dritten Termin von Prof. Kiess ergänzen und unterschreiben lassen (und von Fr. Heitkamp zur Ablage kopieren lassen. Falls sie nicht da ist, bitte ihr als PDF per Email schicken)
- als eingescannte Datei zusammen mit der von ER erhaltenen, ausgefüllten Excel-Zeile bei der MF-Promotionsstelle (s. Adressenliste) einreichen (bitte ER in cc) und – empfohlen! – um eine Annahmestätigung bitten, die sonst NICHT verschickt wird
- Besuch der Vorlesung zur guten wissenschaftlichen Praxis (Nachweis bei Einreichung der Dissertation erforderlich!)

## TEAM

- Teilnahme an der wissenschaftlichen Teamrunde freitags 15:00 Uhr im Seminarraum des Roten Hauses (Monatsplan wird per Email verteilt)
- Präsentation des eigenen Projektes 1-2-mal im Jahr (z.B. Exposé, Zwischenstand, Ergebnisse oder Probevortrag für Verteidigung). Außer für den Probevortrag gilt: die Folien auf Englisch, der Vortrag auf Deutsch
- Networking mit anderen Doktorand: innen (Gruppe auf Telegram), Bereitschaft zu helfen und Informationen/ Erfahrungen zu teilen
- regelmäßige Rücksprache mit Prof. Kiess und anderen Beteiligten in allen Phasen der Arbeit am Promotionsvorhaben
- bei mind. einer Verteidigung anwesend sein. Für Termine s. <https://www.uniklinikum-leipzig.de/wissenschaft-forschung/forschungs-administration/promotion>

## UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

- Schulungsangebote nutzen, z.B. „4 in 1 Intensivkurs“ für Medizin-studierende oder einzelne Kurse über z.B. Zotero (Literaturverwaltung und Zitation), PubMed (Recherche), wissenschaftliches Schreiben (Exposé, Paper, Dissertation).

S. <https://www.ub.uni-leipzig.de/service/schulungen/>

## MITARBEIT IN DER AMBULANZ

- 240h (6h/Tag) unentgeltliches Praktikum in der LIFE Child Studienambulanz (2 Monate am Stück oder 2mal je 1 Monat). 1 Monat davon kann als Famulatur anerkannt werden

Termine mit Nico Grafe, Leiter der LIFE Child Ambulanz zeitnah absprechen

**Antrag auf Vereinbarung** wird beim Termin mit ER ausgefüllt und unterschrieben (veranlasst, dass die Verwaltung dein Medizinnetz-Login und die Doktorandenvereinbarung = Praktikumsvertrag vorbereitet)

- deine Login-Daten in verschlossenem Umschlag bekommt die Ambulanz. Spätestens wenn du das Praktikum beginnst, kannst du deinen Medizin-Account aktivieren

- die Doktorandenvereinbarung zusammen mit Belehrungsunterlagen bekommst du per Post. Nachdem du sie unterschrieben hast, schickst oder bringst du die Ausfertigung für die Verwaltung (gekennzeichnet) in die Ambulanz. Mit „Leitung der Einrichtung“ für die Unterschrift ist der Leiter der Studienambulanz Nico Grafe, NICHT Prof. Kiess gemeint

- die Zeit in der Ambulanz soll genutzt werden, um sich mit dem Untersuchungsprogramm der LIFE Child-Studie auseinanderzusetzen. Darum ist es von Vorteil das Ambulanzpraktikum vor oder zu Beginn der Datenauswertung zu leisten.

- es wird Engagement, Aufgeschlossenheit, Teamgeist und den Willen, alle Aufgaben so gut wie möglich zu erledigen, vorausgesetzt

## DATENBEANTRAGUNG UND -AUSWERTUNG

- die LIFE Child Daten werden NUR auf der Basis einer Projektvereinbarung (PV) herausgegeben. Die Beantragung soll mit der Unterstützung der betreuenden Wissenschaftlerin erfolgen. Verantwortlicher Antragsteller ist Prof. Kiess

- **Leitfaden** und Antragsformular („**Proposal**“) zur Erstellung von PVs unter <https://www.uniklinikum-leipzig.de/einrichtungen/life/life-forschungszentrum/projektvereinbarungen> herunterladen und genau durchlesen bzw. ausfüllen. Empfohlen: eigene DQP-Liste nur mit den benötigten Tabellen erstellen

- unter dem Link wird auch der Termin der nächsten internen PV-Runde bekannt gegeben, in der die PV-Anträge bewilligt werden (findet nur 1x monatlich statt!!!)

- PV-Antrag mind. 14 Tage vor o.g. Datum einreichen, sonst wird er erst bei der Runde im Folgemonat berücksichtigt

- nach der PV-Runde selbstständig im Sekretariat der Geschäftsstelle nach der erteilten PV-Nummer fragen (s. Kontaktliste)

- mit der PV-Nummer an Datenmanagement wenden und um die Vorbereitung der Daten zur Herausgabe bitten (Fr. Eberl und Fr. Dietz, s. Kontaktliste). Die Datenvorbereitung kann einige Wochen in Anspruch nehmen

- Datenausgabe erfolgt über einen Cloud-Dienst der Universität

- **die Daten sollen nach Absprache mit der betreuenden Wissenschaftlerin selbständig ausgewertet werden, dafür werden R-Kenntnisse vorausgesetzt!**

- bei Bedarf wird dringend empfohlen, vor oder spätestens zu Beginn der Datenauswertung einen R-Kurs zu besuchen (z.B. Grundkurs von uns) oder einen der zahlreich angebotenen Online-Kurse (z.B. auf Youtube oder hier:

<https://www.statmethods.net/r-tutorial/index.html>).

## PAPER & DISSERTATION

- die Publikation wird auf Englisch, die Dissertation auf Deutsch oder Englisch verfasst  
- nach der Einreichung der Publikation können mehrere Monate vergehen, bis diese veröffentlicht wird bzw. oft werden Korrekturen/ Ergänzungen verlangt (Revision)

## LISTE DER ANSPRECHPARTNER

<b>Allgemeine Organisation</b>	Elena Rossi <a href="mailto:elena.rossi@medizin.uni-leipzig.de">elena.rossi@medizin.uni-leipzig.de</a> +49-(0)341-97 16738
<b>Doktorvater</b>	Prof. Dr. med. Wieland Kiess <a href="mailto:wieland.kiess@medizin.uni-leipzig.de">wieland.kiess@medizin.uni-leipzig.de</a>
<b>Sekretariat Prof. Kiess</b>	Gitte Heitkamp <a href="mailto:gitte.heitkamp@medizin.uni-leipzig.de">gitte.heitkamp@medizin.uni-leipzig.de</a> +49-(0)341-97 26 000
<b>LIFE Child-Ambulanz</b>	Leiter Nico Grafe <a href="mailto:nico.grafe@medizin.uni-leipzig.de">nico.grafe@medizin.uni-leipzig.de</a> +49-(0)341-97-16788  Stellvertretende Leiterin Sandra Ibe <a href="mailto:sandra.ibe@medizin.uni-leipzig.de">sandra.ibe@medizin.uni-leipzig.de</a>
<b>IT-Administrator</b>	Helpdesk +49-(0)341-97-116
<b>Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen LIFE Child</b>	Dr. Tanja Poulain <a href="mailto:tanja.poulain@medizin.uni-leipzig.de">tanja.poulain@medizin.uni-leipzig.de</a>  Dr. Mandy Vogel <a href="mailto:mandy.vogel@medizin.uni-leipzig.de">mandy.vogel@medizin.uni-leipzig.de</a>
<b>Biometriker</b>	Christof Meigen <a href="mailto:christof.meigen@medizin.uni-leipzig.de">christof.meigen@medizin.uni-leipzig.de</a>
<b>PV-Abfrage, PV-Nummer</b>	Geschäftsführung LIFE: Dr. Matthias Nüchter Sekretariat LIFE: Nicole Wonneberger <a href="mailto:info@life.uni-leipzig.de">info@life.uni-leipzig.de</a> +49-(0)341 97 16720
<b>Datenmanagement /Datenausgabe</b>	Yvonne Dietz und Melanie Eberl <a href="mailto:dm@life.uni-leipzig.de">dm@life.uni-leipzig.de</a>
<b>Referat für Forschung</b>	Jana Schmidt und Alexander Hildebrandt <a href="mailto:promotionsangelegenheiten@medizin.uni-leipzig.de">promotionsangelegenheiten@medizin.uni-leipzig.de</a> +49-(0)341-97 15933 bzw. 15966
<b>Personalbereich</b>	Robert Kühnemund <a href="mailto:robert.kuehnemund@medizin.uni-leipzig.de">robert.kuehnemund@medizin.uni-leipzig.de</a> +49-(0)341-97 15632

Dieser Doktorandenleitfaden erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Über Aktualisierungen und Ergänzungen freuen wir uns. Viel Erfolg bei der Promotionsarbeit!

Letzte Überarbeitung: 13.09.2023

Elena Rossi