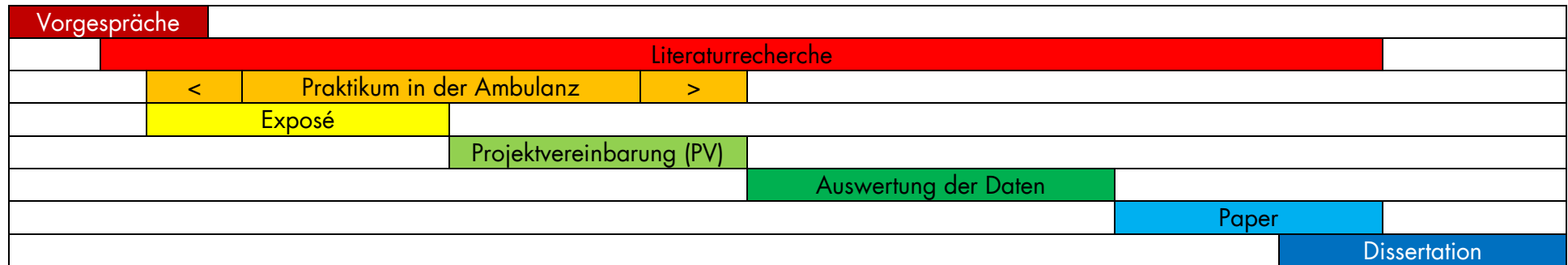


LIFE CHILD – DOKTORANDENLEITFADEN

Der Weg zur Promotion:



VORGESPRÄCHE

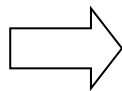
- Thema des Promotionsvorhabens zusammen mit Prof. Kiess und dem/der betreuenden Wissenschaftler/in definieren

☐ **Betreuungsvereinbarung** unterschreiben

https://home.uni-leipzig.de/lifechild/wp-content/uploads/2021/02/Betreuungsvereinbarung_2021.pdf

LITERATURRECHERCHE

- Lektüre der von Prof. Kiess empfohlenen Literatur, u.a. LIFE Child-Schlüsselpublikationen (Quante; Poulain)
- intensive Recherche zum Forschungsstand bzgl. des eigenen Themas



LITERATURRECHERCHE

- ins Uninetz (VPN-Client empfohlen) einloggen und in Pubmed, Web of Science und/oder Google Scholar etc ... nach Publikationen suchen

- Literatur in **Zotero** oder einem anderen Literaturverwaltungsprogramm sammeln und speichern.
- die Zotero-Bibliothek enthält alle von Prof. Kiess empfohlenen Artikel sowie weitere Artikel von Doktorand/innen und wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen nach Themen geordnet. Die Liste kann und soll auch von euch ergänzt werden. Die Liste ist auch ohne Anmeldung einsehbar, der Zugriff auf die Volltexte aber nicht:

☐ Anmeldung bei Zotero.org:

1. mit einem Benutzernamen, mit dem man erkennbar ist, auf www.zotero.org/ anmelden
2. im Tab „Groups“ die Gruppe „UniMedLeipzig“ suchen
3. in die Gruppe eintreten. Die Gruppenmitgliedschaft wird in der Regel innerhalb von 1-3 Tagen bestätigt, erst danach ist der Zugriff auf die Volltexte möglich
4. Bei Schwierigkeiten und Fragen bitte Mail an: oleg.wagner@medizin.uni-leipzig.de

☐ Verwendung der zur Verfügung gestellte Literatur-Übersichtstabelle (unter W:\KIK-MF\CPL\LifeChild\research_shared (mit medizin-Login Zugriff möglich!))

Empfehlung: Suchbegriffe für spätere Aktualisierung der Literaturrecherche aufschreiben

EXPOSÉ

- das Exposé ist die Grundlage, auf der das Promotionsvorhaben aufbaut
- intensive Literaturrecherche zum Thema des Promotionsvorhabens, um den aktuellen Forschungsstand ausschöpfend beschreiben und zitieren zu können
- selbständige Erarbeitung von Fragestellungen und Hypothesen
- Ableitung der Forschungsfragen und Hypothesen aus dem aktuellen Stand der Forschung
- Fragestellungen nur anhand von Daten formulieren, die auch bei LIFE Child erhoben werden (Rücksprache mit dem/der betreuenden Wissenschaftler/in)
- Gliederung nach der zur Verfügung stehenden Vorlage, inklusive Methodenteil (Statistisches Vorgehen, Ein- und Ausschlusskriterien, Parameter mit Begründungen etc.) und Zeitplan
- als weitere Orientierung: siehe Vorlage und Exposés anderer Doktorand/innen unter W:\KIK-MF\CPL\LifeChild\research_shared (mit medizin-Login Zugriff möglich!)
- in den Referenzen sollen alle von Prof. Kiess empfohlenen Publikationen erscheinen, besonders die Übersichtsarbeiten zu LIFE Child (Quante; Poulain)
- empfohlen: zusätzliche Erstellung eines Kurzexposés (1-2 Seiten), nützlich als Anlage bei evtl. Kontaktaufnahme von neuen Projektbeteiligten, wie z. B. Statistiker/innen, und für die Projektvereinbarung
- der Zeitplan muss in Absprache mit Prof. Kiess regelmäßig überprüft und aktualisiert werden

MEDIZINISCHE FAKULTÄT

Referat Forschung

<https://www.uniklinikum-leipzig.de/wissenschaft-forschung/forschungs-administration/promotion>

- Promotionsordnung durchlesen und alle sonstigen Infos zum Ablauf der Promotion im Hinterkopf behalten, auch wenn sie ggf. erst später relevant werden (z. B. zur Abgabe der Dissertation)
- **Antrag auf Eintragung in die Doktorandenliste der MF**
 - herunterladen, selber so weit wie möglich ausfüllen, mit Prof. Kiess fertig ausfüllen und von ihm unterschreiben lassen
 - bei der MF einreichen (Modalitäten beim Frau Schmidt s. Kontaktliste erfragen)
 - Annahmestätigung der MF im Büro von Prof. Kiess abgeben
- Besuch der Vorlesung zur guten wissenschaftlichen Praxis (sie wird 2-mal im Jahr angeboten; Teilnahmepflicht! Nachweis bei Einreichung der Dissertation erforderlich!)

TEAM

- Teilnahme an der wissenschaftlichen Teamrunde freitags 15:00 Uhr im Seminarraum des Roten Hauses
- Präsentation des eigenen Projektes 1-2-mal im Jahr (z.B. Exposé, Zwischenstand oder Probevortrag für Verteidigung)
- Networking mit anderen Doktorand/innen, Bereitschaft zu helfen und Informationen/Erfahrungen zu teilen
- regelmäßige Rücksprache mit Prof. Kiess und anderen Beteiligten in allen Phasen der Arbeit am Promotionsvorhaben
- bei mind. einer Verteidigung anwesend sein (am besten von LIFE Child Doktorand/innen). Für Termine s. <https://www.uniklinikum-leipzig.de/wissenschaft-forschung/forschungs-administration/promotion>

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

- Schulungsangebote nutzen, z.B. „4 in 1 Intensivkurs“ für Medizinstudierende oder einzelne Kurse über z.B. Citavi (Zitation), PubMed (Recherche), wissenschaftliches Schreiben (Exposé, Paper, Dissertation). S.

<https://www.ub.uni-leipzig.de/service/schulungen/>

(um Termine zu sehen, auf das gewünschte Angebot und dann auf den Button „Terminübersicht (mit Online-Anmeldung)“ klicken)

MITARBEIT IN DER AMBULANZ

- 240h (6h/Tag) unentgeltliches Praktikum in der LIFE Child Studienambulanz (2 Monate am Stück oder 2mal je 1 Monat). 1 Monat davon kann als Famulatur anerkannt werden (Anspruch auf Essensmarken!)

- Termine mit Nico Grafe, Stellvertretendem Leiter der LIFE Child Ambulanz absprechen (max. 3 Promovierende gleichzeitig)

■ **Antrag auf Vereinbarung** wird beim Termin mit Elena Rossi ausgefüllt und unterschrieben (Medizinetz-Logins und Doktorandenvereinbarung)

- deine Login-Daten in verschlossenem Umschlag bekommt die Ambulanz, ER setzt sich mit dir in Verbindung und macht einen Abholtermin mit dir aus

- die Doktorandenvereinbarung bekommst du per Post ein paar Wochen vor Praktikumsbeginn zusammen mit Belehrungsunterlagen. Nachdem du sie unterschrieben hast, schickst oder bringst du sie in die Ambulanz.

- in der Zeit des Praktikums ist die Teilnahme an der Teamrunde donnerstags 14:00 Uhr Pflicht

- nach Möglichkeit hat die Tätigkeit in der Ambulanz mit dem Thema des Promotionsvorhabens zu tun.

- die Zeit in der Ambulanz soll genutzt werden, um sich mit dem LIFE Child-Projekt und mit den Daten, die gesammelt werden und wurden, auseinanderzusetzen. Darum ist es von Vorteil das Ambulanzpraktikum vor Beginn der Datenauswertung zu leisten.

DATENBEANTRAGUNG UND -AUSWERTUNG

- Antrag auf Projektvereinbarung (PV) zur Beantragung der LIFE Child Daten mit der Unterstützung des/der betreuenden Wissenschaftler/in schreiben.

Verantwortlicher Antragsteller ist Prof. Kiess

- **Leitfaden** und Antragsformular („**Proposal**“) zur Erstellung von PVs unter https://life.uni-leipzig.de/de/life_intern/projektvereinbarungen.html herunterladen und genau durchlesen bzw. ausfüllen

- unter dem Link wird auch der Termin der nächsten internen PV-Runde bekannt gegeben, in der dein PV-Antrag bewilligt wird (findet nur 1x monatlich statt)

- PV-Antrag mind. 14 Tage vor o.g. Datum einreichen, sonst wird er erst bei der Runde im Folgemonat berücksichtigt

- nach der PV-Runde selbstständig im Sekretariat der Geschäftsstelle nach der erteilten PV-Nummer fragen (Fr. Bergmann, s. Kontaktliste)

- mit der PV-Nummer an Datenmanagement wenden und um die Vorbereitung der Daten bitten (Fr. Dietz und Fr. Eberl, s. Kontaktliste)

- Datenausgabe erfolgt über einen Cloud-Dienst

- **die Daten sollen selbständig ausgewertet werden, dafür werden R-Kenntnisse vorausgesetzt!**

- bei Bedarf wird dringend empfohlen, vor oder spätestens zum Beginn der Datenbearbeitungsphase einen R-Kurs zu besuchen (z.B. Grundkurs von Tanja Poulain) oder einen der zahlreich angebotenen Online-Kurse (z.B. auf Youtube oder hier: <https://www.statmethods.net/r-tutorial/index.html>).

- Für Promovierende, die schon an ihren Daten arbeiten, bieten Mandy Vogel und Christof Meigen eine offene R-Sprechstunde an. Für die Termine die o.g. Personen direkt kontaktieren (s. Kontaktliste)

- Nach der Auswertung Interpretation der Ergebnisse!

PAPER & DISSERTATION

- die Publikation soll auf Englisch verfasst werden

- die Dissertation wird meistens auf Deutsch geschrieben

LISTE DER ANSPRECHPARTNER

Allgemeine Organisation	Elena Rossi elena.rossi@medizin.uni-leipzig.de +49-(0)341-97 16738
Doktorvater	Prof. Dr. med. Wieland Kiess wieland.kiess@medizin.uni-leipzig.de
Sekretariat Prof. Kiess	Gitte Heitkamp gitte.heitkamp@medizin.uni-leipzig.de +49-(0)341-97 26 000
Sekretariat Forschungszentrum	Pia Skerka pia.skerka@medizin.uni-leipzig.de +49-(0)341-97 26 500
LIFE Child-Ambulanz	Leiterin Anne Jurkutat anne.jurkutat@medizin.uni-leipzig.de Stellvertretender Leiter Nico Grafe nico.grafe@medizin.uni-leipzig.de +49-(0)341-97-16788
IT-Administrator	Helpdesk +49-(0)341-97-116
Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen LIFE Child	Dr. Tanja Poulain tanja.poulain@medizin.uni-leipzig.de Dr. Mandy Vogel mandy.vogel@medizin.uni-leipzig.de
Biometriker	Christof Meigen christof.meigen@medizin.uni-leipzig.de
PV-Abfrage, PV-Nummer	Geschäftsführung LIFE: Dr. Matthias Nüchter Sekretariat LIFE: Andrea Bergmann andrea.bergmann@life.uni-leipzig.de +49-(0)341 97 16720
Datenmanagement /Datenausgabe	Yvonne Dietz und Melanie Eberl dm@life.uni-leipzig.de
Referat für Akademische Angelegenheiten	Jana Schmidt promotionsangelegenheiten@medizin.uni-leipzig.de +49-(0)341-97 15933
Personalbereich	Robert Kühnemund robert.kuehnemund@medizin.uni-leipzig.de +49-(0)341-97 15632

Dieser Doktorandenleitfaden erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Über Aktualisierungen und Ergänzungen freuen wir uns. Viel Erfolg bei der Promotionsarbeit!

Letzte Überarbeitung: 27.01.2021

Elena Rossi